

جامعة جدارا

كلية الاقتصاد والأعمال

قسم إدارة الأعمال

الإطار العام لخطة المساق

- اسم المساق ورقمه : مبادئ الإدارة / 302101
- وقت المحاضرة , اليوم: حد، ثلا، خمس , الساعة : 10-11
- مدرس المساق : د. رقيه البدارين
- رقم المكتب : 318
- رقم هاتف المكتب : 335
- البريد الالكتروني : ralbdareen@yahoo.com
- ساعات المكتب في الأيام الفردية والزوجية : حد، ثلا، خمس : (8-9)
ثن، ربح : (1-12)

- رؤية الجامعة:

أن تحقق جامعة جدارا مركزا متميزا بين الجامعات الوطنية والعربية في تكوين المعرفة ونشرها و تطبيقها لإثراء حياة الأفراد وللإسهام في تحقيق التنمية الشاملة المستدامة للمجتمع والأمة .

- رسالة الجامعة :

تقديم تعليم متميز يلبي احتياجات المجتمع المحلي والعربي ، ويسهم في تحقيق التنمية الاقتصادية والاجتماعية ويبنى الشخصية المتكاملة للطلبة ، وإيجاد بيئة محفزة للبحث والإبداع الفكري ، وإحداث التكامل بين الأفراد والتكنولوجيا وتنمية رأس المال البشري للجامعة والانفتاح والتواصل مع مؤسسات التعليم العالي داخل الوطن وخارجه.

- وصف المساق :

يسعى هذا المساق لتعريف الطالب بعلم الإدارة وتطوره، والمدارس الفكرية المعاصرة المختلفة، وخصائص الإدارة ووظائفها المختلفة، وذلك من خلال التعرض لأهم المفاهيم الإدارية الأساسية والحديثة، وتحديد القواعد والنظريات الهامة (المدارس الإدارية) التي ساهمت في تطور علم الإدارة، وتعريف الطالب بعناصر العملية الإدارية (وظائف الإدارة، وأهم الوظائف الأساسية في المنظمة. وذلك بهدف مساعدة الطالب على تعلم المهارات المطلوبة للإداري الناجح القادر على صناعة القرار، وقيادة فريق العمل.

- أهداف المساق :

بعد دراسة هذا المساق ينبغي أن يكون الطالب قادراً على:-

1. فهم واستيعاب المفاهيم الإدارية الأساسية، والحديثة.
2. التمييز بين المستويات الإدارية في المنظمة، وبين المديرين وأدوارهم المختلفة.
3. التعرف إلى عناصر العملية الإدارية.

4. تتبع تطور علم الإدارة.

5. استيعاب الدور الرئيس للثقافة والبيئة في حياة المنظمة.

6. فهم واستيعاب وظائف الإدارة (التخطيط، والتنظيم، والتوجيه، والرقابة)

7. التعرف إلى وظائف المنظمة الأساسية.

- المهارات المكتسبة:

1. القدرة على ممارسة عملية التخطيط، وتطوير الخطط لمختلف الاعمال.

2. القدرة على تصميم هياكل تنظيمية لمختلف انواع المنظمات.

3. القدرة على تطوير، واستخدام الاساليب الرقابية المختلفة.

- محتوى المساق :

1. الوحدة الأولى: ماهية الإدارة

2. الوحدة الثانية : تطور الفكر الإداري والمدارس الإدارية

3. الوحدة الثالثة: التخطيط ووضع الأهداف.

4. الوحدة الرابعة: التنظيم الإداري وأنواعه.

5. الوحدة الخامسة : تصميم الهيكل التنظيمي.

6. الوحدة السادسة: القيادة.

7. الوحدة السابعة: الاتصال.

8. الوحدة الثامنة: أساسيات الرقابة.

9. الوحدة التاسعة: أساليب الرقابة ومجالات استخدامها.

- الأساليب والوسائل :

1. مناقشة حالات دراسية في الغرفة الصفية.

2. الوظائف المنزلية.

3. تكليف الطلبة بعرض مواضيع ذات صلة بالمادة الدراسية.

- التقييم للطلبة:

20% امتحان أول

10% مشاركة

20% امتحان ثاني

50% امتحان نهائي

100% المجموع

- المصادر والمراجع العامة :

- المقرر الرئيس: الدهان، وآخرون، المفاهيم الإدارية الحديثة (2009)، مركز الكتب الأردني، عمان، الأردن.

- حريم، حسين، مبادئ الإدارة الحديثة (2009)، دار الحامد، عمان، الأردن.

- Schermerhorn, John .R, (2008), **Management**, 9 th ed, John Wily & Sons.