

وصف المقرر

الكلية	الاعمال			
القسم	ادارة الاعمال	NQF level	5	
اسم المقرر	السلوك التنظيمي	الرمز	٣٠٢٢٦١	متطلب سابق
الساعات المعتمدة	3	نظري	**	عملي *
منسق المقرر	د.نايف الزعبي	الايميل	Nayif.alzoubi@yahoo.com	
المدرسون	د.نايف الزعبي د. زياد العمري	الايميلات	zeyado@jadara.edu.jo	
وقت المحاضرة	حد ثل ١١:٣٠-١٠	المكان	مبنى كلية الاعمال	
الفصل الدراسي	الثاني ٢٠٢٢/٢٠٢١	تاريخ الاعداد	تاريخ التعديل	٢٠٢١/١٠
الشهادة	بكالوريوس	شكل الحضور	دوام كامل	

وصف المقرر المختصر

هذا المساق يتناول تحليل سلوك المنظمات من خلال دراسة السلوك الفردي للعاملين فيها وكذلك السلوك الجماعي لما لهذه السلوكيات من تأثير على فعالية المنظمة ومستقبلها، كما أن معدلات الأداء في أية منظمة يعتمد ويتوقف على تفاعل كافة العوامل السلوكية للأفراد وإتجاهاتهم وشخصياتهم وكيفية إشباع دوافعهم المتعددة ولا يأتي ذلك إلا من خلال توافر القيادات الإدارية القادرة على تحقيق الإتصالات الكاملة داخل إدارت المنظمة .

اهداف المقرر

- ١- أن يدرك الطالب عوائق ومحددات أداء الفرد والجماعة داخل المنظمات من خلال دراسة إتجاهات الفرد وإدراك المشاكل التي تواجهه ودوافع الفرد المختلفة .
- ٢- إدراك النمط الفعال للقيادات الإدارية القادرة على تحقيق المعدلات الملائمة للإنتاجية داخل المنظمة .
- ٣- إعطاء الطالب فرصة للوقوف على فلسفة المشاركة في إتخاذ القرارات لما لها من أهمية في التقليل من المشاكل التي تسود في المنظمة وكيفية التغلب عليها.

مخرجات التعلم
A. المعرفة –الفهم النظري عند اكمال متطلبات المقرر، سيتمكن الخريج من: a1. التعرف على مفهوم السلوك التنظيمي واهم العوامل التي تؤثر عليه مثل ، الدافعية ، الشخصية ، الادراك، القيم، الاتجاهات، التعلم، جماعات العمل ...الخ.
B –المعرفة –التطبيق العملي عند اكمال متطلبات البرنامج، سيتمكن الخريج من: a2 ان يشرح اهم الفروقات الرئيسية بين المدارس الادارية وتأثير ذلك على السلوك التنظيمي
C. مهارات –الحل العام للمشكلات و المهارات التحليلية عند اكمال متطلبات البرنامج، سيتمكن الخريج من: b1. القدرة على استخدام مكونات الشخصية للتنبؤ بسلوك الافراد والجماعات
D. مهارات –الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات والاتصالات والحسابات عند اكمال متطلبات البرنامج، سيتمكن الخريج من: b2, تحليل الشخصية بما يساعد على كيفية التعامل والإتصال مع الموظفين بطريقة احترافية.
E. الكفايات: الحكم الذاتي والمسؤولية والسياق عند اكمال متطلبات البرنامج، سيتمكن الخريج من: c1. القدرة على المفاضلة بين المدارس الادارية والمقارنة كذلك بين انواع الشخصيات في المنظمة وكيفية التعامل معها
طرق التعلم والتعليم . مناقشة حالات دراسية في الغرفة الصفية. 2. استخدام اسلوب العصف الذهني لحل المشكلات. 3. المناقشة والحوار . 4. التعلم التشاركي من خلال الواجبات الجماعية داخل الغرفة الصفية. 5. التعلم من خلال الاستفسار، والتعلم المباشر . 6. تقديم واجبات بيئية وجماعية داخل الغرفة الصفية. 7. طرق التعلم الذاتي وعن البعد التعلم بالممارسة، التدريس المباشر، الحالات الدراسية التعليم من خلال المشاريع project based learning ، التعليم من خلال حل المشكلات . problem solving.
طرق التقييم سيُعقد امتحانين فصليين: نصفي، ونهائي، بالإضافة إلى الواجبات والوظائف المنزلية والصفية، والامتحانات القصيرة، والمشاركة، وسيتم تقييم الأداء الكلي للطلاب حسب التوزيع التالي: ١. اعداد مشاريع بحثية. ٢. اختبارات عملية قصيرة ٣. ورشات عمل صفية. ٤- عرض تقديمي ٥- بحث او تقرير عن موضوع ضمن الخطة الدراسية

محتوى المقرر					
أسبوع	ساعات	مخرجات	المواضيع	طرق التعلم والتعليم	طرق التقييم
١	٣	a1	الفصل الأول: السلوك التنظيمي ، المفهوم والاهمية	المحاضرة+ داتا شو	نقاش فردي وجماعي
٢	٣	a1	الفصل الثاني: النظريات الادارية والسلوك التنظيمي	المحاضرة. المناقشة العامة والعرض + داتا شو	وظائف واعمال فصلية
٣	٣	a2	الفصل الثالث: محددات السلوك التنظيمي ، الدافعية والرضا الوظيفي	المحاضرة. المناقشة العامة والعرض	وظائف واعمال فصلية
٤	٣	b1	الفصل الرابع: الشخصية	المحاضرة. المناقشة العامة والعرض	وظائف واعمال فصلية
٦+٥	٣	b1+c1	الفصل الخامس: الادراك الفصل السادس: القيم	المحاضرة. المناقشة العامة والعرض	نقاش فردي وجماعي
٧	٣	a1	الفصل السابع: الاتجاهات الفصل الثامن: التعلم	المحاضرة. المناقشة العامة والعرض	وظائف واعمال فصلية
٨	٣	b1	الفصل التاسع: جماعات العمل الفصل العاشر: القيادة	المحاضرة. المناقشة العامة والعرض	وظائف واعمال فصلية
+٩ ١٠	٣	b2	الفصل الحادي عشر: المناخ التنظيمي والثقافة التنظيمية الفصل الثاني عشر: الصراع التنظيمي	المحاضرة. المناقشة العامة والعرض المحاضرة. نقاش جماعي	نقاش فردي وجماعي وظائف واعمال فصلية
١٢+١١	٣	b1	الفصل الثالث عشر: التغيير والتطوير التنظيمي	المحاضرة. نقاش جماعي	وظائف واعمال فصلية
١٣	٣	c1	مراجعة عامة للمادة	المحاضرة. نقاش جماعي	وظائف واعمال فصلية

المكونات	
الكتاب	السلوك التنظيمي : مفاهيم معاصرة / خضير الفريجات ، موسى اللوزي، انعام الشهابي _ إثراء للنشر والتوزيع ، ٢٠٠٩
المراجع	١. روبنسون ستيفن " السلوك التنظيمي " بيرسون للتعليم ، الطبعة ١٢ .

٢. لوثناس فرد، " السلوك التنظيمي " – تاتا مكجرو هل..	
Robbin S. Judge T.:(2013)organizational behavior, 5 th edition: Pearson Education, Inc., publishing as Prentice Hall	موصى به للقراءة
مادة الكترونية (عروض تقديمية) + E-learning	مادة الكترونية
	مواقع اخرى

Course Assessment Plan						
		CILOs				
		a1	a2	b1	b2	c1
First(Midterm)		30	10	10	5	5
Second (if applicable)						
Final Exam		50	10	10	10	10
Coursework		20				
Coursework assessment methods	Assignments		5			
	Case study					
	Discussion and interaction					5
	Group work activities					
	Labtests and assignments					
	Presentations				10	
	Quizzes					
Total		100				

الانتحال
الانتحال او السرقة الأدبية هو ان يأخذ شخص ما عملاً لشخص آخر ويدعي انه عمله. يوجد في الجامعة سياسة صارمة بشأن الانتحال، وإذا تم اكتشاف الانتحال بالفعل، سيتم تطبيق هذه السياسة. العقوبات تنطبق أيضاً على أي شخص يساعد شخصاً آخر على ارتكاب الانتحال (على سبيل المثال عن طريق السماح لشخص ما بنسخ التعليمات البرمجية الخاصة بك عن علم يختلف الانتحال عن العمل الجماعي حيث يشارك عدد من الأفراد الأفكار حول كيفية تنفيذ المقررات الدراسية. نشجعك بشدة على العمل في مجموعات، وبالتأكيد لن تتم معاقبتك على ذلك. هذا يعني أنه يمكنك العمل معاً في عمل مشروع او انجاز وظيفة. المهم هو أن يكون لديك فهم كامل لجميع جوانب البرنامج المكمل. من أجل السماح بالتقييم الصحيح يجب عليك الالتزام بدقة بمتطلبات عمل المشروع او الوظيفة كما هو موضح أعلاه ومفصل. هذه المتطلبات موجودة لتشجيع العمل الجماعي، والفهم الفردي، وتسهيل

