

وصف المقرر

				الأعمال	الكلية
	NQF level			إدارة الأعمال	القسم
	متطلب سابق	302462	الرمز	إدارة الاعمال الدولية	اسم المقرر
	عملي		نظري	3	الساعات المعتمدة
	Nayif.alzoubi@yahoo.com		الايمل	د. نايف الزعبي	منسق المقرر
			الايملات	د. نايف الزعبي د. منال ابراهيم	المدرسون
	عن بعد (موقع M.S TEAMS)		المكان		وقت المحاضرة
	تاريخ التعديل		تاريخ الاعداد	الثاني 2022 /2021	الفصل الدراسي
	شكل الحضور				الشهادة

وصف المقرر المختصر

يتناول هذا المساق طبيعة وماهية ادارة الاعما لالدولية بالاضافة الى نظريات التجارة الخارجية وسياساتها , كما تناول الاعمال الدولية في ظل العولمة والمنظمة العالمية للتجارة. وميزان المدفوعات واسعار صرف العملات , بالاضافة الى الاستثمار الاجنبي : انواعه نظرياته وسياساته. ببالاضافة الى بيئة الاعمال الدولية السياسية والقانونية والاجتماعية . كما تناول هذا المساق البيئة المالية الدولية والمنظمات المالية الدولية , وبيئة الاسواق المالية والنقدية واستراتيجية التنظيم في الاعمال الدولية, والادارة الاستراتيجية في المنشآت الدولية. وبحث ايضا ادارة الموارد البشرية الدولية وتنميتها في الاعمال الدولية , والادارة المالية الدولية, وموضوعات في التسويق الدولي بما يختص بمناطق التجارة الحرة والتجارة الالكترونيه.

اهداف المقرر

1. اكساب الطالب المعرفة والمهارات المرتبطة بادارة الاعمال الدولية وطبيعتها ومفهومها.
2. التعريف وتوضيح المفاهيم المرتبطة بالعولمة, المنظمات العالمية للتجارة, ميزان المدفوعات , والاستثمار الاجنبي.
3. توضيح بيئة الاسواق المالية والنقدية واستراتيجية التنظيم في الاعمال الدولية.
4. تسليط الضوء على الادارة الاستراتيجية وادارة الموارد البشرية في الاعمال الدولية وتنميتها.
5. اكساب الطلبة المعرفة في موضوعات التسويق الدولي والادارة المالية ومناطق التجارة الحرة والتجارة الالكترونية.

مخرجات التعلم	
A. المعرفة - الفهم النظري	
عند اكمال متطلبات المقرر، سيتمكن الخريج من:	
a1. معرفة المفاهيم المرتبطة بإدارة الاعمال الدولية , طبيعتها وماهيتها.	
a2. معرفة المصطلحات والمسميات التي تستخدم لوصف استراتيجيات الخاصة بالمراكز المالية الدولية والاساليب الحديثة لادارتها.	
a3. فهم ومعرفة الاستراتيجيات الوظيفية المتخصصة (استراتيجية الموارد البشرية، استراتيجية التمويل الدولي، استراتيجية العمليات الدولية، استراتيجية التسويق الدولي، استراتيجية البحث والتطوير)	
B - المعرفة - التطبيق العملي	
عند اكمال متطلبات البرنامج، سيتمكن الخريج من:	
b1. تطبيق المهارات التي اكتسبها الطالب من خلال تقديم البحوث والاعمال الفصلية.	
b2. تمكين الطالب من استخدام التكنولوجيا المعلوماتية والاتصالات الالكترونية التي تمكنه من الدخول الى الاسواق الخارجية.	
C. مهارات - الحل العام للمشكلات والمهارات التحليلية	
عند اكمال متطلبات البرنامج، سيتمكن الخريج من:	
c1. القدرة على حل المشكلات ومعالجة الحالات الناتجة عن خصوصية التنظيم في مجال الاعمال الدولية.	
D. مهارات - الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات والاتصالات والحسابات	
عند اكمال متطلبات البرنامج، سيتمكن الخريج من:	
C2. القدرة على حل المشكلات المتعلقة بالهياكل التنظيمية للشركات.	
E. الكفايات: الحكم الذاتي والمسؤولية والسياق	
عند اكمال متطلبات البرنامج، سيتمكن الخريج من:	
C3. الاتصال بالآخرين بفاعلية شفويًا وكتابيًا.	
طرق التعلم والتعليم	
التحضير لموضوع المحاضرة مسبقاً.	
استخدام اسلوب المناقشة في تعميق المعرفة لدى الطلاب .	
عرض ومناقشة الانشطة التي يقدمها الطلاب .	
التفكير الابداعي لجذب الطلاب نحو الموضوع.	
طرق التقييم	
الامتحانات والاعمال الفصلية .	

محتوى المقرر					
أسبوع	ساعات	مخرجات	المواضيع	طرق التعلم والتعليم	طرق التقييم

امتحان فصلي وبحوث	المناقشة العامة والعرض	توضيح المفاهيم المرتبطة بإدارة الأعمال الدولية , طبيعتها وماهيتها. اعداد الطالب ليصبح قادر على تطبيق المهارات التي اكتسبها الطالب من خلال تقديم البحوث والاعمال الفصلية. تدريب الطالب على حل المشكلات ومعالجة الحالات الناتجة عن خصوصية التنظيم في مجال الاعمال الدولية.	A1, B1,C1	25	5-1
امتحان نصفي	المناقشة العامة والعرض	توضيح المصطلحات والمسميات التي تستخدم لوصف استراتيجيات الخاصة بالمراكز المالية الدولية والاساليب الحديثة لادارتها. تدريب الطالب على استخدام التكنولوجيا المعلوماتية والاتصالات الالكترونية التي تمكنه من الدخول الى الاسواق الخارجية. اعداد الطالب ليصبح قادرا على حل المشكلات المتعلقة بالهيكل التنظيمية للشركات. تدريب الطلبة على العمل في مجموعات بفاعلية وممارسة القيادة في الوقت المناسب. اعداد الطلبة لتبني الرؤى المستقبلية لإدارة الاعمال الدولية.	A2, B2, C2. A3 , c3	20	10-6

المكونات

ادارة الاعمال الدولية. حسين حريم. 2017	الكتاب
إدارة الأعمال الدولية، زكريا مطلق الدوري و أحمد علي صالح، 2009 دار البازوري	المراجع
Rugman, and Hodgetts, R. M, (2003), International Business, Third edition, Prentice Hall.	موصى به للقراءة
Helen Deresky, International Business, (2003), 4 th edition, Prentice Hall.	مادة الكترونية
العروض التقديمية	مواقع اخرى

خطة تقييم المقرر

المخرجات	الدرجة	طرق التقييم
----------	--------	-------------

B2	B1	a2	a1		
5	5	10	10	30	الامتحان الأول (المنتصف)
				-	الامتحان الثاني (إذا توفر)
10	15	15	10	50	الامتحان النهائي
				20	اعمال الفصل
			5	5	الوظائف
					حالات للدراسة
		5		5	المناقشة والتفاعل
5				5	أنشطة جماعية
					امتحانات مختبرات ووظائف
	5			5	عروض تقديمية
					امتحانات قصيرة
				100	المجموع

الانتحال

الانتحال أو السرقة الأدبية هو ان يأخذ شخص ما عملاً لشخص آخر ويدعي انه عمله. يوجد في الجامعة سياسة صارمة بشأن الانتحال، وإذا تم اكتشاف الانتحال بالفعل، سيتم تطبيق هذه السياسة. العقوبات تنطبق أيضًا على أي شخص يساعد شخصاً آخر على ارتكاب الانتحال (على سبيل المثال عن طريق السماح لشخص ما بنسخ التعليمات البرمجية الخاصة بك عن علم). يختلف الانتحال عن العمل الجماعي حيث يشارك عدد من الأفراد الأفكار حول كيفية تنفيذ المقررات الدراسية. نشجعك بشدة على العمل في مجموعات، وبالتأكيد لن تتم معاقبتك على ذلك. هذا يعني أنه يمكنك العمل معاً في عمل مشروع أو انجاز وظيفة. المهم هو أن يكون لديك فهم كامل لجميع جوانب البرنامج المكمل. من أجل السماح بالتقييم الصحيح يجب عليك الالتزام بدقة بمتطلبات عمل المشروع أو الوظيفة كما هو موضح أعلاه ومفصل. هذه المتطلبات موجودة لتشجيع العمل الجماعي، والفهم الفردي، وتسهيل التقييم الفردي، ومنع الانتحال.