

وصف المقرر

				الاعمال	الكلية
4	NQF level	ادارة الموارد البشرية			القسم
	متطلب سابق	308401	الرمز	تطبيقات الحاسوب في الموارد البشرية	اسم المقرر
	عملي		نظري	3	الساعات المعتمدة
a.aloqaily@jadara.edu.jo			الايمل	د.احمد العقيلي	منسق المقرر
a.aloqaily@jadara.edu.jo			الايملات	د.احمد العقيلي	المدرسون
مدمج	شكل الحضور	مخ 10	المكان	13:00-11:30	وقت المحاضرة
2021	تاريخ التعديل	2021	تاريخ الإعداد	الاول 2021/2022	الفصل الدراسي

وصف المقرر المختصر

يشمل هذا المساق تعريف الطالب بالمفاهيم الأساسية لجداول البيانات (برنامج مايكروسوف اكسل) وأستخداماتها في مختلف التطبيقات الادارية ، كذلك تمكين الطالب من أستخدام قواعد البيانات (برنامج مايكروسوف اكسس) وادارتها ، وذلك لإعتمادها من قبل المؤسسات الكبرى مثل البنوك والشركات ، بالإضافة الى اعداد الطالب لتصميم الشرائح المستخدمة في العروض التقديمية (برنامج مايكروسوف بور بوينت) .

اهداف المقرر

- التعرف على استخدامات الحاسوب في إدارة الموارد البشرية
- التعرف على كيفية استخدام برنامج Microsoft Excel
- التعرف على كيفية استخدام برنامج Microsoft Word
- التعرف على كيفية استخدام برنامج Microsoft Power point
- التعرف على كيفية وتقديم العروض الالكترونية

مخرجات التعلم CILOs									
A. المعرفة - الفهم النظري									
a1. التعريف على استخدامات الحاسوب في إدارة الموارد البشرية									
B. المعرفة - التطبيق العملي									
a2. التعرف على كيفية استخدام برامج Microsoft Office									
C. مهارات - الحل العام للمشكلات والمهارات التحليلية									
D. مهارات - الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات والاتصالات والحسابات									
b1. القدرة على التواصل بشكل رسمي باستخدام مختلف البرمجيات باستخدام الحاسوب									
E. الكفايات: الحكم الذاتي والمسؤولية والسياق									
c1. لقدرة على استخدام Microsoft Office وعمل المعادلات والجداول الرسومات البيانية من خلالها									
طرق التعلم والتعليم									
<ul style="list-style-type: none"> - التمهيد للمحاضرة وعرض أهدافها قبل المناقشة ، والتمهيد لموضوع المحاضرة التالية في نهاية كل محاضرة - عروض تقديمية، مداخلات الطلاب وتفاعلهم الإيجابي - الحوار والمناقشة، التعلم التشاركي - استخدام مختلف استراتيجيات التدريس : التدريس المباشر ، الحالات الدراسية ، العمل الجماعي ، حل المشكلات ، التعلم بالممارسة ، و استخدام أسلوب العصف الذهني داخل المحاضرات . 									
طرق التقييم									
<p>الامتحانات القصيرة، الامتحانات الفصلية، تقييم الاداء الطالب ، تفاعل الطالب داخل المحاضرة، تقديم الطالب برزنتيشن، امتحانات نهائية ، ابحاث علمية .</p> <p>سيكون نظام تقييم الطلبة على النحو التالي :</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="text-align: center;">%30</td> <td style="text-align: center;">امتحان المنتصف</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">%20</td> <td style="text-align: center;">الحضور و المشاركة و الواجبات</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">%50</td> <td style="text-align: center;">الامتحان النهائي</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">%100</td> <td style="text-align: center;">المجموع</td> </tr> </table> <p>1- تكون نتيجة الطالب صفر عند غيابه عن الامتحانات المقررة ، ولا يتم إجراء امتحانات تعويضية له .</p> <p>2- يعد الحضور المنتظم للمحاضرات والمشاركة الفاعلة للطالب ، والقيام بالواجبات المعطاة إليه بالفصل من متطلبات النجاح بالمساق</p>		%30	امتحان المنتصف	%20	الحضور و المشاركة و الواجبات	%50	الامتحان النهائي	%100	المجموع
%30	امتحان المنتصف								
%20	الحضور و المشاركة و الواجبات								
%50	الامتحان النهائي								
%100	المجموع								

محتوى المقرر

أسبوع	ساعات	المخرجات	المواضيع	طرق التعلم والتعليم	طرق التقييم
.1	3	a1	مقدمة عن مايكروسوفت اوفس (تشغيل البرنامج ، تطبيقاتها في الحاسوب	التعريف على استخدامات الحاسوب في إدارة الموارد البشرية	حوارات
.2	3	a1,a2	مقدمة عن مايكروسوفت اوفس (تشغيل البرنامج ، تطبيقاتها في الحاسوب	تطبيقات على برامج Microsoft Office	تطبيقات على الحاسوب
.3	3	a1,a2	مقدمة عن مايكروسوفت ورد (تشغيل البرنامج ، تطبيقاتها في الحاسوب	تطبيقات على برامج Microsoft Office	تطبيقات على الحاسوب واجب بيئي
.4	3	a2,b1	شرح البرمجة الخطية ، والطريقة المبسطة نظريا ، وتطبيقها عمليا عن طريق برنامج اكسل	تطبيقات على برامج Microsoft Office	تطبيقات على الحاسوب
.5	3	a2,b1	مقدمة عن مايكروسوفت اكسل (تشغيل البرنامج ، التعامل مع الخلية ، ادراج وحذف صفوف واعمدة ، الفرز والتصفية +) تطبيقاتها في الحاسوب	تطبيقات على برامج Microsoft Office	تطبيقات على الحاسوب واجب بيئي
.6	3	a2,b1	مقدمة عن مايكروسوفت اكسل (تشغيل البرنامج ، التعامل مع الخلية ، ادراج وحذف صفوف واعمدة ، الفرز والتصفية +) تطبيقاتها في الحاسوب	تطبيقات على برامج Microsoft Office	تطبيقات على الحاسوب واجب بيئي
.7	3	a2,b1,c1	مقدمة عن مايكروسوفت اكسل (تشغيل البرنامج ، انشاء قاعدة بيانات فارغة ، ادخال بيانات) +تطبيقاتها في الحاسوب	تطبيقات على برامج Microsoft Office	تطبيقات على الحاسوب واجب بيئي
.8	3	a2,b1,c1	مقدمة عن مايكروسوفت اكسس(تشغيل البرنامج ، انشاء قاعدة بيانات فارغة ، ادخال بيانات) +تطبيقاتها في الحاسوب	تطبيقات على برامج Microsoft Office	تطبيقات على الحاسوب
.9	3		امتحان المنتصف	-	-
.10	3	a2,b1,c1	مقدمة عن مايكروسوفت اكسس (تشغيل البرنامج ، انشاء قاعدة بيانات فارغة ، ادخال بيانات) +تطبيقاتها في الحاسوب	تطبيقات على برامج Microsoft Office	تطبيقات على الحاسوب واجب بيئي
.11	3	a2,b1,c1	مقدمة عن مايكروسوفت اكسس (تشغيل البرنامج ، انشاء قاعدة بيانات فارغة ، ادخال بيانات) +تطبيقاتها في الحاسوب	تطبيقات على برامج Microsoft Office	تطبيقات على الحاسوب واجب بيئي
.12	3	a2,b1,c1	مقدمة عن برنامج مايكروسوفت Power Point(مفهوم العرض الالكتروني ، تشغيل	تطبيقات على برامج Microsoft Office	تطبيقات على الحاسوب

	Microsoft Office	برنامج العرض الالكتروني ، التعامل مع الشرائح) + تطبيقاتها في الحاسوب.			
تطبيقات على الحاسوب واجب بيئي	تطبيقات على برامج Microsoft Office	مقدمة عن برنامج مايكروسوفت Power Point(مفهوم العرض الالكتروني ، تشغيل برنامج العرض الالكتروني ، التعامل مع الشرائح) + تطبيقاتها في الحاسوب.	a2,b1,c1	3	.13
تطبيقات على الحاسوب واجب بيئي	تطبيقات على برامج Microsoft Office	مقدمة عن طرق عمل الرواتب والأجور من خلال الحاسوب وتطبيقها	a2,b1,c1	3	.14
تطبيقات على الحاسوب واجب بيئي	تطبيقات على برامج Microsoft Office	مقدمة عن طرق عمل الرواتب والأجور من خلال الحاسوب وتطبيقها	a2,b1,c1	3	.15
-	-	مراجعة + الامتحان النهائي		3	.16

المكونات	
الكتاب	اوفس 2016, Wafaa A. N. A. AL-Nbhany, 2016 Word 2016-Exce 2016- Access 2016-PowerPoint2016.
المراجع	1. م. م معاين الصراف، , Point Power Microsoft جامعة الكوفة، كلية الآداب، برجمة احلاسوب, 2012 . 2. نزار محمد الملتصم، Access Microsoft , 2003 كلية غرب النيل، السودان, 2009.
موصى به للقراءة	
مادة الكترونية	
مواقع اخرى	https://support.microsoft.com/arsa/office?ui=arsa&rs=arsa&ad=sa,26/9/2020

خطة تقييم المقرر					
المخرجات				الدرجة	طرق التقييم
a1	a2	b1	c1		
5	5	10	10	30	الامتحان الأول (المنتصف)
					الامتحان الثاني (إذا توفر)
10	10	15	15	50	الامتحان النهائي
				20	اعمال الفصل
2		2		4	الوظائف
2				2	حالات للدراسة
	2		2	4	المناقشة والتفاعل
	1		1	2	أنشطة جماعية
				-	امتحانات مختبرات ووظائف
	2		2	4	عروض تقديمية
	2	2		4	امتحانات قصيرة
				20	المجموع