

وصف المقرر

الكلية		الاعمال	
القسم	ادارة الاعمال	NQF level	5
اسم المقرر	ادارة المعرفة	الرمز	302373
الساعات المعتمدة	3 ساعات	متطلب سابق	مبادئ ادارة 1
منسق المقرر	م.اويس مراشده	عملي	*
المدرسون	د.عبد الله مشعل عبيدات م.مها بطاينة م.اويس مراشده	الايمل	Owies.ma@jadara.edu.jo
وقت المحاضرة	9:00-7:30 حد,ثل 7:30-6:00 حد,ثل 9:00-7:30 ثن,ربع	الايملات	aobeidat@jadara.edu.jo Maha.ba@jadara.edu.jo owies.ma@jadara.edu.jo
الفصل الدراسي	الثاني 2022/2021	المكان	مبنى كلية الاعمال / التعلم عن بعد
الشهادة	بكالوريوس في ادارة الاعمال	تاريخ الاعداد	2008
		تاريخ التعديل	21/10/2021
		شكل الحضور	دوام كامل

وصف المقرر المختصر

تتناول هذه المادة مفهوم وخصائص وتصميم وأساليب المعرفة، ودورة حياة المعرفة ومداخل إدارتها، ومدخل الرافعة والابتكار، وإدارة المعرفة الإستراتيجية، واقتصاد المعرفة، والتعلم والمنظمات المتعلمة، وإدارة المعرفة ونظم المعلومات الإدارية، وأخلاقيات إدارة المعرفة، ورأس المال الفكري .

اهداف المقرر

- 1- التعرف على أهمية ودور ادارة المعرفة في ترشيد القرارات الإدارية.
- 2- التعرف على كيفية اتخاذ القرارات الإدارية في البيئات المختلفة.
- 3- التعرف على أهمية تكنولوجيا المعلومات.
- 4- التعرف على استخدامات تكنولوجيا المعلومات في الوقت الحالي.
- 5- كيفية استخدام تكنولوجيا المعلومات في ادارة العلاقات مع الزبائن.
- 6- التعرف على أنظمة تخطيط موارد المؤسسة.
- 7- التعرف على استخدام الحكومات لتكنولوجيا المعلومات وتطبيقها.

مخرجات التعلم

A. المعرفة -الفهم النظري عند اكمال متطلبات المقرر، سيتمكن الخريج من:
a1. التعرف على مفهوم ادارة المعرفة، وانماط المعرفة، وعمليات ادارة المعرفة.
B -المعرفة -التطبيق العملي عند اكمال متطلبات البرنامج، سيتمكن الخريج من:

a2. يوضح اهمية ادارة المعرفة والفوائد التي تحققها للمنظمة.
C. مهارات -الحل العام للمشكلات والمهارات التحليلية عند اكمال متطلبات البرنامج، سيتمكن الخريج من:
b1- يحسب مستلزمات اقامة بيئة المعرفة.
D. مهارات -الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات والاتصالات والحسابات عند اكمال متطلبات البرنامج، سيتمكن الخريج من:
b2. يحلل اهمية تأثير ادارة المعرفة على الاداء الكلي للمنظمة.
E. الكفايات: الحكم الذاتي والمسؤولية والسياق عند اكمال متطلبات البرنامج، سيتمكن الخريج من:
C1 يقيم اهمية الاهتمام بالرأس المال الفكري.
طرق التعلم والتعليم
1. مواد مطبوعة مثل الكتب، المقالات (تتضمن مواقف تعليمية بهدف استخدامها في عملية التحليل والاستنتاج والحكم على المواقف). 2. استخدام شاشات العرض المرئي والمسموع. 3. الحالات الدراسية، حلقات نقاشية، العصف الذهني. 4. التعلم عن بعد.
طرق التقييم
1. امتحانات منتصف ونهاية الفصل. 2. بتقييم ابحاث الطلبة و تقييم الحالات الدراسية 3. تقييم قدرة الطلبة على حل المشكلات 4. بحث او تقرير عن موضوع ضمن الخطة الدراسية 5. واجبات

محتوى المقرر					
أسبوع	ساعات	مخرجات	المواضيع	طرق التعلم والتعليم	طرق التقييم
1 + 2	3	a1	الفصل الأول: المدخل الى المعرفة	التعلم عن البعد حلقات نقاشية	تقييم حالات دراسية
3 +	3	a2	الفصل الثاني : اقتصاد المعرفة	التعلم عن البعد حلقات نقاشية	تقييم حالات دراسية
+4	3	a2	الفصل الثالث: ادارة المعرفة	التعلم عن البعد حلقات نقاشية	تقييم حالات دراسية
5+6	3	b1	الفصل الرابع: انشاء المعرفة	التعلم عن البعد حلقات نقاشية	امتحانات منتصف الفصل
7+8	3	b1	الفصل الخامس: حلول ادارة المعرفة	التعلم عن البعد حلقات نقاشية	تقييم قدرة الطلبة على حل المشكلات
9+10	3	b2	الفصل السادس: التأثيرات التنظيمية لادارة المعرفة على المنظمة	التعلم عن البعد	بحث او تقرير عن موضوع

ضمن الخطة الدراسية	حلقات نقاشية				
تقييم حالات دراسية	التعلم عن البعد حلقات نقاشية	الفصل السابع : العوامل المؤثرة في ادارة المعرفة	b2	3	11+1 2
تقييم حالات دراسية	التعلم عن البعد حلقات نقاشية	الفصل الثامن: استراتيجيات ادارة المعرفة	c1	3	+13
امتحان نهاية الفصل	التعلم عن البعد حلقات نقاشية	الفصل التاسع: رأس المال الفكري	c1	3	14+1 5

المكونات	
ناصر جرادات، احمد المعاني، اسماء الصالح، ادارة المعرفة، الاردن: اثراء للنشر والتوزيع	الكتاب
1- اشتون، كريس 2002، تقييم الاداء الاستراتيجي، المعرفة والاصول الفكرية، ترجمة علا احمد، اصدارات ليميك القاهرة. 1. Abou-Zeid, E. (2002). A Knowledge management reference model. Journal of Knowledge Management. 6, 5, 486-499 2. Awad.E.M. and Ghaziri, H.M. (2004). Knowledge Management. Pearson Education International. Pearson: Prentice Hall	المراجع
ناصر جرادات، احمد المعاني، اسماء الصالح، ادارة المعرفة، الاردن: اثراء للنشر والتوزيع	موصى به للقراءة
يوجد مادة الكترونية + E-learning	مادة الكترونية
/ Website /	مواقع أخرى

خطة تقييم المقرر						
المخرجات					الدرجة	طرق التقييم
a1	a2	b1	b2	c1		
15	10	5			30	الامتحان الأول (المنتصف)
						الامتحان الثاني (إذا توفر)
		8	17	25	50	الامتحان النهائي
					20	اعمال الفصل
10					10	الوظائف
						حالات للدراسة
			10		10	المناقشة والتفاعل
						أنشطة جماعية
						امتحانات مختبرات ووظائف
						تقييمات الاعمال الفصلية

						عروض تقديمية	
						امتحانات قصيرة	
					100	المجموع	

الانتحال

الانتحال او السرقة الأدبية هو ان يأخذ شخص ما عملاً لشخص آخر ويدعي انه عمله. يوجد في الجامعة سياسة صارمة بشأن الانتحال، وإذا تم اكتشاف الانتحال بالفعل، سيتم تطبيق هذه السياسة. العقوبات تنطبق أيضًا على أي شخص يساعد شخصاً آخر على ارتكاب الانتحال (على سبيل المثال عن طريق السماح لشخص ما بنسخ التعليمات البرمجية الخاصة بك عن علم). يختلف الانتحال عن العمل الجماعي حيث يشارك عدد من الأفراد الأفكار حول كيفية تنفيذ المقررات الدراسية. نشجعك بشدة على العمل في مجموعات، وبالتأكيد لن تتم معاقبتك على ذلك. هذا يعني أنه يمكنك العمل معاً في عمل مشروع أو انجاز وظيفة. المهم هو أن يكون لديك فهم كامل لجميع جوانب البرنامج المكمل. من أجل السماح بالتقييم الصحيح يجب عليك الالتزام بدقة بمتطلبات عمل المشروع أو الوظيفة كما هو موضح أعلاه ومفصل. هذه المتطلبات موجودة لتشجيع العمل الجماعي، والفهم الفردي، وتسهيل التقييم الفردي، ومنع الانتحال.