

وصف المقرر

الكلية		الاعمال		
القسم	ادارة الاعمال			
اسم المقرر	الرمز	302371	الرمز	ادارة سلسلة التوريد
الساعات المعتمدة	نظري	**	عملي	3ساعات
منسق المقرر	الايمل	Ahmad.ma@jadara.edu.jo		
المدرسون	الايملات	Ahmad.ma@jadara.edu.jo		
وقت المحاضرة	المكان	مبنى كلية الاعمال / التعلم عن بعد		
الفصل الدراسي	تاريخ الاعداد	2008	تاريخ التعديل	30/10/2020
الشهادة	بكالوريوس في ادارة الاعمال			
	شكل الحضور	دوام كامل		

وصف المقرر المختصر

يبحث هذا المساق في المفاهيم الاساسية لادارة سلاسل التوريد ووظائفها واهدافها ومكوناتها والبنىات الاساسية لادارة سلاسل التوريد واستراتيجيات سلاسل التوريد ويركز على تعريف الطالب باهميه ادارة التدفق للمواد والمعلومات ضمن شبكة الانتاج والتوزيع لضمان وصول المواد او المعلومات المناسبة في الوقت المناسب و في المكان المناسب

اهداف المقرر

- 1- التعرف على أهمية ودور سلاسل التوريد في تحديد القرارات الإدارية.
- 2- التعرف على كيفية اتخاذ القرارات الإدارية في البيئات المختلفة.
- 3- معرفة استخدام النماذج في عملية التوريد.
- 4- التعرف على انواع وسياسات وعناصر خدمة الزبون
- 5- تحديد مفهوم ادارة الجودة الشاملة وعلاقتها بالتوريد.
- 6- التعرف على مفهوم واتفاقيات و تحليل السعر المرتبط بعملية التوريد.

مخرجات التعلم

A. المعرفة -الفهم النظري عند اكمال متطلبات المقرر، سيتمكن الخريج من:
a1. التعرف على مفهوم ادارة سلاسل التوريد ومعرفة الجوانب المتعلقة بالمفهوم من خلال السعر و خدمه الزبون والجودة الشاملة..
B -المعرفة -التطبيق العملي عند اكمال متطلبات البرنامج، سيتمكن الخريج من:
a2. القدرة على فهم متطلبات السوق والتعامل معه لحل المشاكل الإدارية المختلفة، وحل المشاكل المتعلقة باختيار القرار

المناسب.

a3. ادراك دور اهمية التوريد في تحقيق رضا الزبون.

C. مهارات -الحل العام للمشكلات والمهارات التحليلية
عند اكمال متطلبات البرنامج، سيتمكن الخريج من:

b1- القدرة على فهم متطلبات السوق لكسب رضا الزبائن

D. مهارات -الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات والاتصالات والحسابات
عند اكمال متطلبات البرنامج، سيتمكن الخريج من:

القدرة على التواصل مع الموردين بشكل فعال

E. الكفايات: الحكم الذاتي والمسؤولية والسياق
عند اكمال متطلبات البرنامج، سيتمكن الخريج من:

طرق التعلم والتعليم

1. مناقشة حالات دراسية في الغرفة الصفية.
2. استخدام اسلوب العصف الذهني لحل المشكلات.
3. المناقشة والحوار.
4. التعلم التشاركي من خلال الواجبات الجماعية داخل الغرفة الصفية.
5. التعلم من خلال الاستفسار، والتعلم المباشر..

طرق التقييم

سيعقد امتحانين فصليين: نصفي، ونهائي، بالإضافة إلى الواجبات والوظائف المنزلية والصفية، والامتحانات القصيرة، والمشاركة، وسيتم تقييم الأداء الكلي للطلاب حسب التوزيع التالي:

امتحان منتصف الفصل	30%
الامتحان النهائي	50%
الأعمال اخرى	20%
المجموع	100%

محتوى المقرر

أسبوع	ساعات	مخرجات	المواضيع	طرق التعلم والتعليم	طرق التقييم
1	3	المفهوم والاهمية	الفصل الأول: التوريد وسلاسل التوريد	التعلم عن البعد	نقاش فردي وجماعي
2	3	مفهوم وطبيعة خدمة الزبون وسياسات خدمة الزبون	الفصل الثاني : سلسلة التوريد وخدمة الزبون	التعلم عن البعد	نقاش فردي وجماعي
3	3	انماط كلف التوريد وتحليل	الفصل الثالث: القيمة وكلف التوريد	التعلم عن البعد	نقاش فردي وجماعي

			اجمالي الكلف		
امتحانات فصلية	التعلم عن البعد	الفصل الرابع: اللوجستيك ومطابقة التوريد مع الطلب	مفهوم نظام ادارة الجودة الشاملة	3	4
نقاش فردي وجماعي	التعلم عن البعد	الفصل الخامس: اللوجستيك وادارة الشراء وتقييم الموردين	انواع المنتجات والسلع ومدخل الى المشتريات	3	5
نقاش فردي وجماعي	التعلم عن بعد	الفصل السادس: الادوات المساندة في سلسلة التوريد	ادارة الموارد في سلسلة التوريد	3	6

المكونات	
العلي، عبدالستار (2014) ادارة سلاسل التوريد، دار المسيرة ، عمان، الاردن	الكتاب
	المراجع
العلي، عبدالستار (2014) ادارة سلاسل التوريد، دار المسيرة ، عمان، الاردن	موصى به للقراءة
E-learning + مادة الكترونية	مادة الكترونية
	مواقع أخرى

خطة تقييم المقرر						
المخرجات					الدرجة	طرق التقييم
a1	a2	a3	b1	c 1		
10	10	10			30	الامتحان الأول (المنتصف)
						الامتحان الثاني (إذا توفر)
10	10	10	10	10	50	الامتحان النهائي
					20	اعمال الفصل
	5				5	الوظائف
						حالات للدراسة
	2			3	5	المناقشة والتفاعل
		5			5	أنشطة جماعية
						تقييمات الأعمال الفصلية

						امتحانات مختبرات وظائف
						عروض تقديمية
	5				5	امتحانات قصيرة
					100	المجموع

خطة تقييم المقرر												
المخرجات											الدرجة	طرق التقييم
a1	a2	a3	s1	s2	s3	s4	c1	c2	c3	c4		
	5		5				5		5		20	الامتحان الأول (المنتصف)
5				5				5		5	20	الامتحان الثاني (إذا توفر)
10		10		10		10		5		5	50	الامتحان النهائي
											10	اعمال الفصل
									3		3	الوظائف
												حالات للدراسة
2	1								1		4	المناقشة والتفاعل
												أنشطة جماعية
												امتحانات مختبرات وظائف
									3		3	عروض تقديمية
												امتحانات قصيرة
												المجموع

الانتحال

الانتحال او السرقة الأدبية هو ان يأخذ شخص ما عملاً لشخص آخر ويدعي انه عمله. يوجد في الجامعة سياسة صارمة بشأن الانتحال، وإذا تم اكتشاف الانتحال بالفعل، سيتم تطبيق هذه السياسة. العقوبات تنطبق أيضاً على أي شخص يساعد شخصاً آخر على ارتكاب الانتحال (على سبيل المثال عن طريق السماح لشخص ما بنسخ التعليمات البرمجية الخاصة بك عن علم). يختلف الانتحال عن العمل الجماعي حيث يشارك عدد من الأفراد الأفكار حول كيفية تنفيذ المقررات الدراسية. نشجعك بشدة على العمل في مجموعات، وبالتأكيد لن تتم معاقبتك على ذلك. هذا يعني أنه يمكنك العمل معاً في عمل مشروع او انجاز وظيفة. المهم هو أن يكون لديك فهم كامل لجميع جوانب البرنامج المكمل. من أجل السماح بالتقييم الصحيح يجب عليك الالتزام بدقة بمتطلبات عمل المشروع او الوظيفة كما هو موضح أعلاه ومفصل. هذه المتطلبات موجودة لتشجيع العمل الجماعي، والفهم الفردي، وتسهيل التقييم الفردي، ومنع الانتحال.