

¹التعليمات والضوابط لقبول أعذار الطلبة

لطلب امتحان (غير مكتمل)

أولاً : الفترة التي يقدم خلالها الطالب العذر لعميد الكلية :

- الفترة التي يقدم فيها الطالب العذر هو أسبوع من انتهاء موعد امتحان المساق الذي لم يتقدم الطالب لامتحانه النهائي .

ثانياً : طبيعة الأعذار المقدمة :

أ . المرض :

1. تقبل الأعذار الطبية الصادرة عن المراكز الصحية والمستشفيات الحكومية شريطة اعتمادها من ديوان المستشفى أو المركز الصحي وإرفاق الوصل المالي واعتمادها أيضاً من طبيب عيادة الجامعة .

2. تُقبل الأعذار الطبية الصادرة عن الأطباء والمراكز ومستشفيات القطاع الخاص بعد مصادقتها من مديرية الصحة التابعة لها هذه الجهات ومصادقة طبيب عيادة الجامعة .

3. يتقدم الطالب نفسه بالعذر الطبي لعمادة الكلية وخلال المدة الزمنية المنصوص عليها وفي حالة تعذر حضوره لتقديم العذر يتولى ولي أمره أو من ينوبه تقديم العذر شريطة إبراز الهوية الشخصية مع كتابة تعهد بذلك .

ب . الوفيات :

- يُقبل عذر الطالب (غير مكتمل) في حالة حدوث وفاة أحد الأصول أو الأقارب من الدرجة الأولى .

ج . الحوادث والحجز والسفر :

1. الحوادث :

- يقبل عذر الطالب (غير مكتمل) في حال حدوث حادث (سير ، إصابة ، إيذاء ، مشاجرة) ، إذا حدث ذلك خلال فترة الامتحانات مع ضرورة تقديم ما يثبت من الجهات المختصة .

2. الحجز :

¹ صدرت بقرار مجلس العمداء رقم (124) في الجلسة رقم (14) تاريخ 2011/5/4م.

- يُقبل عذر الطالب (غير مكتمل) في حال حجزه أو طلبه من الجهات الأمنية أو العدلية لقضية هو طرف فيها ، على تقديم ما يثبت ذلك من الجهات المختصة .

3. السفر :

- إذا اضطر الطالب للسفر خارج البلاد لأمر يتعلق بالإقامة ، أو تجديدها أو أداء فريضة الحج في موعد الامتحانات النهائية شريطة تقديم صورة عن جواز السفر تحدّد تواريخ الدخول والخروج وتاريخ تجديد الإقامة أو أداء المناسك .
- إذا تم تكليف الطالب بتمثيل الجامعة بإحدى المهمات والأنشطة العلمية ، أو اللامنهجية شريطة إثبات ذلك عن طريق عميد شؤون الطلبة مع إبراز صورة عن جواز السفر .

د . في حال غياب الطالب عن الامتحان النهائي فيتم وضع علامة صفر في ذلك الامتحان من مدرس المساق ، ويتم رصد العلامات بناء عليه .

هـ . تستكمل بقية الاجراءات المتعلقة بغير المكتمل كما وردت في المادة (12) الفقرة (ز) / (2) ، (3) .

رئيس اللجنة	عضو اللجنة	عضو اللجنة
عميد كلية الآداب واللغات	عميد كلية الاقتصاد والاعمال	مدير دائرة القبول والتسجيل
أ . د هادي نهر	د . محمد المومني	خالد العمري