

تعليمات المتطلبات في جامعة جدارا

المادة (1): تُسمى هذه التعليمات " تعليمات المتطلبات في جامعة جدارا"، ويعمل بها من تاريخ إقرارها.

المادة (2): يكون للكلمات والعبارات الآتية المعاني المحددة لها، ما لم تدل القرينة على خلاف ذلك:

الجامعة: جامعة جدارا.

الوحدة: وحدة المساقات الخدمية التي تدرس المتطلبات للطلبة.

المتطلبات: مجموعة من المواد الإجبارية والإختيارية المساندة التي يدرسها الطلبة على مستوى

الجامعة (متطلبات الجامعة)، أو على مستوى الكليات (متطلبات الكلية).

العميد: عميد كلية الآداب واللغات الذي تتبع له الوحدة.

عميد التخصص: عميد الكلية الذي يتبع له المتطلب.

رئيس الوحدة: عضو هيئة التدريس الذي يتولى أعمال إدارة الوحدة، ويتبع للعميد.

المنسق: عضو هيئة التدريس الذي يقوم بمتابعة كل ما له علاقة بالمتطلب الذي يقوم بتدريسه مع

مجموعة من زملائه.

المادة (3): تقوم الوحدة بطرح المتطلبات المطلوبة بالتنسيق مع عميد التخصص، وفق خطة استرشادية واضحة.

المادة (4): يقوم العميد بالمهام الآتية:

- 1- اعتماد جدول المتطلبات المطروحة فصلياً بناءً على تنسيب رئيس الوحدة، بالتنسيق مع دائرة القبول والتسجيل.
- 2- اعتماد علامات مواد المتطلبات التي تدرس في الوحدة.
- 3- الموافقة على انسحاب الطلبة، وقبول أعذار الغياب عن الامتحان النهائي.
- 4- التنسيق مع عمداء التخصص لضمان حسن سير تدريس المتطلبات وإجراء امتحاناتها حسب الأصول.
- 5- النظر في الشكاوى الطالبيّة المختلفة، وتشكيل اللجان التأديبيّة، وإيقاع العقوبة المناسبة بحق الطلبة المخالفين.

المادة(5): يقوم عميد التخصص بالمهام الآتية:

- 1- التنسيق مع العميد ورئيس الوحدة في جميع الشؤون المتعلقة بتدريس المتطلبات وإجراء امتحاناتها حسب الأصول.
- 2- تسمية أحد أعضاء هيئة التدريس في كليته منسقاً للمتطلب الذي يتبع للكلية، شريطة أن يكون المنسق أحد مُدرسي المقرر.
- 3- متابعة دوام أعضاء هيئة التدريس التابعين له، ممن يدرسون في الوحدة، ومُحاسبة من يثبت تقصيره.
- 4- تشكيل اللجان التأديبية الخاصة بأعضاء هيئة التدريس التابعين له.
- 5- تأمين المراقبين على امتحان المتطلب الذي يتبع للكلية.
- 6- العمل على تطوير محتوى المتطلب بشكل مُستمر.
- 7- النظر في ترقية أعضاء هيئة التدريس التابعين له حسب الأصول.

المادة(6): يقوم رئيس الوحدة بالمهام الآتية:

- 1- تصميم خطة استرشادية لطرح المتطلبات الجامعية.
- 2- التنسيب للعميد بجدول المتطلبات التي ستطرح فصلياً بناءً على الخطة الاسترشادية.
- 3- التنسيق مع دائرة القبول والتسجيل بشأن أوقات طرح المتطلبات وأماكنها.
- 4- التنسيق مع مركز الحاسوب في كل ما له علاقة بالامتحانات المحوسبة.
- 5- التنسيب لعميد التخصص بالأعداد المطلوبة من المراقبين على الامتحانات.
- 6- تحديد مواعيد الامتحانات وأماكن انعقاد قبل مدة كافية، وإعلانها للطلبة، بالتنسيق مع الجهات ذات العلاقة.
- 7- التأكد من حُسْن سير الامتحانات بإشراف العميد.
- 8- رفع الشكاوى للعميد لإجراء اللازم.
- 9- كل ما يطلب منه ضمن نطاق عمله.

المادة(7): يقوم منسق المتطلب بالمهام الآتية:

- 1- متابعة كل ما يتعلق بالمتطلب المكلف بتنسيقه، بما في ذلك إعداد المادة العلمية، وبناء الامتحانات وترتيب انعقادها، وتطوير المحتوى.
- 2- التواصل مع مدرسي المُتطلبات لتحديد المحتوى المطلوب، وتحديث أسئلة الامتحان، وضمان حُسْن الامتحانات.
- 3- كل ما يطلب منه ضمن نطاق عمله.

المادة(8): يقوم مدرسو مواد المتطلبات بالمهام الآتية:

- 1- القيام على تدريس المُتطلبات بشكل فاعل.
- 2- المراقبة على الامتحانات بناءً على تكليف من عميد التخصص بالتنسيق مع رئيس الوحدة.
- 3- حضور جميع الاجتماعات التنسيقية والدورات التدريبية المطلوبة.
- 4- التواصل المُستمر مع المنسق لإنجاز المطلوب.
- 5- إجراء الامتحانات التكميلية حسب الأصول.
- 6- كل ما يطلب منهم ضمن نطاق عملهم.

المادة(9): تسري تعليمات منح درجة البكالوريوس على كل ما لم يرد عليه نصّ هذه التعليمات.

المادة(10): يبت مجلس العمداء في الإشكالات الناجمة عن تطبيق هذه التعليمات.