

¹تعليمات مركز الذكاء الاصطناعي 2026

صادرة بمقتضى المادة (4) من نظام المراكز العلمية في جامعة جدارا رقم (4) لسنة 2013،

اسم المركز ونشأته

المادة (1): ينشأ في جامعة جدارا مركز يسمى "مركز الذكاء الاصطناعي"، ويرتبط برئيس الجامعة، ويعتد وحدة علمية وبحثية متخصصة تهدف إلى دعم وتنظيم وتطوير البحث العلمي والابتكار في مجالات الذكاء الاصطناعي وتطبيقاته في الجامعة والمجتمع.

التعريف

المادة (2): يكون للكلمات والعبارات الواردة في هذه التعليمات المعاني المخصصة لها أدناه، ما لم تدل القرينة على غير ذلك:

- الجامعة: جامعة جدارا.
- الرئيس: رئيس جامعة جدارا
- المركز: مركز الذكاء الاصطناعي
- المدير: مدير الذكاء الاصطناعي
- المجلس: مجلس مركز الذكاء الاصطناعي

أهداف المركز

المادة (3): يهدف المركز إلى تحقيق ما يأتي:

1. تعزيز التميز البحثي في أحدث مجالات الذكاء الاصطناعي (التعلم الآلي، الرؤية الحاسوبية، معالجة اللغة الطبيعية، وتطبيقات الذكاء الاصطناعي في الصحة والتعليم).
2. تنمية رأس المال البشري عبر تطوير المناهج وبناء المهارات البحثية والتقنية للطلبة وأعضاء هيئة التدريس.
3. دعم الابتكار وريادة الأعمال لتحويل المخرجات البحثية إلى منتجات وحلول عملية قابلة للتطبيق.
4. تعظيم الأثر المجتمعي بتطوير تطبيقات الذكاء الاصطناعي التي تخدم قطاعات حيوية كالصحة والتعليم والزراعة.
5. بناء الشراكات الفاعلة محلياً ودولياً لتبادل المعرفة والخبرات في مجال الذكاء الاصطناعي.
6. ترسيخ الريادة الأخلاقية في تطوير واستخدام تقنيات الذكاء الاصطناعي.

تم اقرار هذه التعليمات بقرار مجلس العمداء رقم (55) في جلسته رقم (4) تاريخ 2025/11/17، وصادق عليها مجلس الأمناء بقراره رقم ¹ (186) الجلسة رقم (23) تاريخ 2025/12/30.

7. تطوير البنية التحتية التقنية (الحوسبة عالية الأداء، المختبرات المتخصصة) لدعم الأبحاث المتقدمة.

وسائل تحقيق الأهداف

المادة (4): يعمل المركز على تحقيق أهدافه بالوسائل الآتية:

1. تنظيم المؤتمرات والندوات وورش العمل في مجالات البحث والتطوير.
2. إجراء الدراسات والاستشارات الفنية والبحثية بالتعاون مع الهيئات المختلفة.
3. تشجيع نشر البحوث العلمية في المجالات المحكمة والمفهرسة عالمياً.
4. تطوير شراكات استراتيجية مع مؤسسات علمية وبحثية داخل الأردن وخارجه.
5. تنفيذ المشاريع البحثية الممولة من جهات داخلية وخارجية.
6. إصدار دوريات علمية متخصصة أو تقارير بحثية وفق المعايير الأكاديمية.
7. إنشاء وحدات بحثية متخصصة داخل المركز بحسب الحاجة.
8. إنشاء وحدات بحثية متخصصة في: التعلم الآلي، الرؤية الحاسوبية، معالجة اللغة الطبيعية العربية، الأمن السيبراني، وإنترنت الأشياء، وتطبيقات الذكاء الاصطناعي في القطاعات الحيوية.
9. تطوير مختبر خاص لتجريب الأفكار الجديدة وتطوير النماذج الأولية للمشاريع الناشئة.
10. إنشاء حاضنة أعمال تقنية متخصصة في الذكاء الاصطناعي لدعم الشركات الناشئة.
11. توفير منصات الحوسبة عالية الأداء (HPC) والحوسبة السحابية لخدمة الباحثين والطلبة.
12. تطوير برامج تدريبية متخصصة لأعضاء الهيئة التدريسية وطلاب الجامعة وشهادات مهنية في مجالات الذكاء الاصطناعي، الأمن السيبراني، وإنترنت الأشياء.

مجلس المركز

المادة (5): يُشكّل للمركز مجلس يسمى مجلس مركز الذكاء الاصطناعي، ويتألف من:

1. رئيس الجامعة /رئيساً
2. المنسق العام
3. مدير المركز
4. خمسة أعضاء (خبراء محليون أو دوليون) من ذوي الخبرة في مجالات الذكاء الاصطناعي والابتكار التقني والأعمال

5. ويشكل المجلس اللجنة الاستشارية للمركز من خبراء محليين ودوليين لتقديم المشورة الاستراتيجية.

صلاحيات المجلس

المادة (6): يتولى مجلس المركز المهام والصلاحيات التالية:

1. وضع السياسة العامة للمركز، وخططه، وبرامجه البحثية، والتنفيذية.
2. إقرار الموازنة السنوية للمركز ورفعها إلى رئيس الجامعة.

3. مناقشة التقارير السنوية والبحثية التي يعدها المدير.
4. متابعة تنفيذ الخطط والبرامج وتقييم الأداء البحثي للمركز.
5. اقتراح استحداث وحدات.
6. البت في القضايا البحثية والإدارية ذات الصلة بعمل المركز.

مدير المركز

المادة (7): يُعين مدير المركز بقرار من الرئيس من بين حملة درجة الدكتوراه في علم الذكاء الاصطناعي، لمدة سنة قابلة للتجديد.

مهام مدير المركز

المادة (8): يتولى مدير المركز المهام التالية:

1. الإشراف على الشؤون الإدارية والبحثية للمركز وتنظيم العمل فيه.
2. إعداد الخطة السنوية والموازنة التقديرية للمركز ورفعها إلى المجلس.
3. تمثيل المركز أمام الجهات الرسمية والأكاديمية داخل الجامعة.
4. متابعة تنفيذ قرارات مجلس المركز.
5. رفع التقارير الدورية عن نشاطات المركز وإنجازاته إلى رئيس الجامعة.
6. تنسيق الباحثين والمتعاونين وتنظيم عملهم في المشاريع البحثية إلى مجلس المركز.

الهيكل الإداري

المادة (9): يتكوّن الهيكل الإداري للمركز من:

1. مدير المركز
2. قسم البحث والتطوير (يضم فرق متخصصة حسب الحاجة).
3. قسم الابتكار والتطبيقات
4. قسم التعليم وتنمية المهارات
5. قسم الدعم الفني والتقني.
6. اللجنة الاستشارية للمركز
7. الهيئة الإدارية المساندة
8. منسقون للوحدات البحثية والمشاريع حسب الحاجة.

الإجراءات الإدارية والمالية

المادة (10): تتعلق بالأحكام المالية والإدارية الخاصة بالمركز وكيفية تمويله وإدارة نفقاته.

1. يخضع المركز لأنظمة الجامعة المالية والإدارية في جميع معاملاته.
2. تُدرج موازنة المركز ضمن موازنة الجامعة السنوية.

3. تُصرف النفقات بقرار من مدير المركز وفق الأصول.
4. تُمول أنشطة المركز من مخصصاته الجامعية، إضافة إلى المشاريع الممولة والمنح والرسوم الاستشارية.
5. يجوز للمركز قبول المنح والهبات والتبرعات وفق التعليمات النافذة.
6. إدارة موارد الحوسبة عالية الأداء وفق نظام جدولة عادل يضمن المشاركة المنصفة بين جميع المشاريع البحثية.
7. يلتزم المركز بسياسات أمن المعلومات والأمن السيبراني الصارمة لحماية البيانات البحثية والأصول الرقمية.

الإيرادات

المادة (11): تتكوّن إيرادات المركز من اعتماده على إيرادات:

1. عوائد الأبحاث والمشاريع الممولة من الجهات المختلفة.
2. رسوم الاستشارات والدورات والأنشطة التدريبية.
3. الدعم المقدم من الهيئات الوطنية والدولية.

الحوافز

المادة (12): يمنح المركز حوافز مالية لأعضاء الباحثين وفق المعايير يحددها مجلس المركز بناءً على المشروع البحثي في حال حقق المركز إيرادات من خارج الجامعة.

التعاون والشراكات

المادة (13): يسعى المركز إلى إقامة علاقات تعاون مع الجامعات والمراكز البحثية والمؤسسات الحكومية والخاصة محلياً ودولياً، لتبادل الخبرات وتنفيذ المشاريع المشتركة.

التدريب والتطوير

المادة (14): يعمل المركز على تنظيم البرامج التدريبية وورش العمل في مجالات البحث والتطوير والابتكار، بهدف رفع كفاءة الباحثين وأعضاء هيئة التدريس والطلبة.

العضوية

المادة (15): يُمنح عضوية المركز للباحثين المتميزين وفق الشروط الآتية:

1. أن يكون قد نشر ما لا يقل عن (10) أبحاث خلال السنوات الخمس الأخيرة في مجلات مفهرسة.
2. أن يكون له معامل تأثير (H-index) لا يقل عن (10).
3. أن يحصل على موافقة خطية من مدير المركز للانضمام.
4. أن يوقع اتفاقية عضوية مع المركز.
5. أن يكون قد نشر ما لا يقل عن (5) أبحاث في مجالات الذكاء الاصطناعي أو التخصصات ذات العلاقة خلال السنوات الخمس الأخيرة في مجلات مفهرسة.

حقوق الأعضاء

المادة (16): يستفيد أعضاء المركز من الامتيازات التالية:

1. استخدام مرافق ومكتبة الجامعة للأغراض البحثية.
2. المشاركة في المؤتمرات وورش العمل التي ينظمها المركز.
3. الحصول على دعم مالي جزئي للمشاريع البحثية.
4. الأولوية في الترشيح للمشاريع الممولة والدورات البحثية.

الواجبات

المادة (17): يلتزم أعضاء المركز بما يلي:

1. التقيد بأخلاقيات البحث العلمي وسياسات المركز.
2. التعاون مع زملائهم لتحقيق أهداف المركز.
3. الإسهام في نشر ثقافة البحث والتطوير داخل الجامعة.

التقارير والمتابعة

المادة (18): يقدم المركز تقريراً سنوياً مفصلاً عن نشاطاته وإنجازاته، يُرفع إلى رئيس الجامعة لاعتماده ونشر نتائجه.

أحكام عامة

المادة (19):

1. يخضع جميع العاملين في المركز لأنظمة وتعليمات المركز.
2. تُعتبر هذه التعليمات نافذة من تاريخ إقرارها من مجلس العمداء ومصادقة مجلس الأمناء.
3. يُلغى أي نص يتعارض مع أحكام هذه التعليمات.

المادة (20):

1. يلتزم المركز بأخلاقيات البحث العلمي والمعايير الأخلاقية المحلية والدولية في تطوير واستخدام تقنيات الذكاء الاصطناعي

الاصطناعي

2. يطبق المركز سياسات صارمة لحماية البيانات وخصوصيتها وفق القوانين الوطنية والمعايير العالمية.

3. تُشكل لجنة أخلاقيات البحث لمراجعة المشاريع البحثية التي تتضمن بيانات بشرية أو حساسة.

4. يلتزم المركز بمبادئ الشفافية والعدالة وعدم التحيز في خوارزميات الذكاء الاصطناعي.

العنوان والمراسلات

المادة (21): مركز الذكاء الاصطناعي جامعة جدارا - إربد 21110 - المملكة الأردنية الهاشمية