

1^{تعليمات مناقشة مشاريع التخرج}

لطلبة البكالوريوس في جامعة جدارا

أولاً: الإطار الفلسفي والمبرر المنطقي لمشروع التخرج:

1- يهدف مشروع التخرج إلى تنمية مهارات الطالب الأكاديمية، وصقل شخصيته، ومساعدته في التعبير عن نفسه في أماكن العمل، ويعتبر المشروع ملكاً للكلية، ولا يجوز للطالب التصرف به إلا بموافقة عميد الكلية.

2- يكون مضمون مشروع التخرج تطبيقاً للمعرفة العلمية والعملية، التي اكتسبها الطالب أثناء دراسته في القسم.

ثانياً: آلية اعتماد مشاريع التخرج وتسجيلها:

1- الكليات الإنسانية:

أ- تعيين لجنة في كل قسم أكاديمي تسمى (لجنة المشاريع)، مسؤولة عن دراسة مقترحات المشاريع وإعداد جدول بأسماء المشرفين وعناوين المشاريع المقترحة، ودرجة ارتباطها بالأولويات البحثية في كل قسم.

ب- يناقش مجلس القسم مشاريع التخرج المقترحة، واعتمادها وفق مضمون الفقرة أعلاه.

ج- تؤخذ موافقة العميد للإشراف المشترك على مشروع التخرج في الكليات التي قد تتطلب ذلك (كلية الهندسة، كلية العلوم وتكنولوجيا المعلومات، وكلية الصيدلة).

د- يتم تسجيل مشروع التخرج للكليات الإنسانية بشعبة (بحث التخرج) والتي يطرحها رئيس القسم في الجدول الدراسي، وإذا زاد العدد عن (15) طالب، يتم توزيع باقي الطلبة على الأساتذة المشرفين في اجتماع مجلس القسم وبواقع ساعة معتمدة لكل أربعة طلاب.

2- الكليات العلمية (الهندسة، والعلوم، والصيدلة):

أ- يتم مناقشة عناوين مشاريع التخرج المقترحة وفق الآلية المبينة في (أ، ب، ج، د في أعلاه) وتطرح في الجدول الدراسي بعد إقرارها على أساس شعبة دراسية واحدة لكل مشروع وتعلن للطلبة.

ب- يسجل الطالب في إحدى شعب مشروع التخرج التي يطرحها القسم المسجل فيه بعد مراجعة مشرف المشروع.

¹ تم إقرار هذه التعليمات بقرار مجلس العمداء رقم (243) الجلسة رقم (12) تاريخ 2022/4/27.

ج- لغايات احتساب العبء الدراسي، تحسب ساعة معتمدة واحدة لكل (4) طلاب وكما تم بيانها في الفقرة (د أعلاه).

ثالثاً: الإشراف على الطلبة:

أ- يعطي المشرف للطلاب جدولاً زمنياً يبين فيه مراحل تنفيذ المشروع، ويحدد له أوقاتاً ثابتة للإرشاد والمتابعة لا تقل عن ساعة لكل طالب أسبوعياً.

ب- يقدم المشرف تقريرين حول تقدم العمل في المشروع إلى رئيس لجنة المشاريع في القسم، ويكون التقرير الأول في الأسبوع السادس والتقرير الثاني في الأسبوع العاشر من الفصل الدراسي.

ج- تعلن لجنة المشاريع في الأسبوع الرابع عشر جدول المناقشات بعد حصول الموافقة من العميد، وتعلن أيضاً تواريخ تسليم النسخ الأولية والنهائية بالإتفاق مع رؤساء الأقسام والعميد.

رابعاً: لجان مناقشة مشاريع التخرج والتقييم:

أ- تتألف كل لجنة من ثلاثة أعضاء من الهيئة التدريسية على النحو التالي:

المشرف رئيساً للجنة المناقشة، وعضوان من القسم مع مراعاة التخصص الأكاديمي.

ب- يتم تشكيل لجان مناقشة مشاريع التخرج من قبل رئيس القسم.

ج- يعلن القسم جدول مناقشات المشاريع.

د- يحدد مجلس القسم المعني آلية عرض مشاريع التخرج

هـ- تكون المناقشات مغلقة يحضرها طلبة المشاريع فقط (وعن بعد).

خامساً: توقيت المناقشة وأسلوبها:

أ- تبدأ مناقشة مشاريع التخرج بين الأسبوع الثالث عشر أو الرابع عشر وحسب خصوصية كل كلية.

ب- إذا لم يتمكن أي من الطلبة تسليم ومناقشة المشروع، تمنح علامة غير مكتمل للمشاريع غير الجاهزة، وتعامل وفقاً للتعليمات المعمول بها.

ج- يتم مناقشة مشاريع التخرج (عن بعد).

سادساً: المناقشة ورصد العلامات:

أ- تكون المناقشة (عن بعد) أيام السبت والخميس، وفق جدول المناقشات، ويسمح بحضور الطالب أو الطلبة الشركاء في إعداد المشروع وتكون مدة المناقشة لكل طالب (20-30 دقيقة على الأكثر)، تقوم بعدها لجنة المناقشة بالتداول ووضع الملاحظات وتحديد العلامات بالطريقة التي يقررها رئيس اللجنة بعد المداولة مع أعضاء اللجنة.

ب- يتم تقييم المشاريع بعد مناقشتها من قبل أعضاء اللجنة، بحيث تكون نسبة 40% من العلامة النهائية للمشرف يقوم برصدها على النموذج المعتمد، ويسلمه لرئيس لجنة المناقشة قبل

المناقشة، ونسبة 60% للجنة المناقشة، ويتم الإعلان عن علامات مشروع التخرج بعد اعتماده رسمياً.

ج- يجمع رئيس لجنة المناقشة (المشرف)، علامات الفقرات أعلاه (أ، ب) ويسلمها لرئيس القسم بعد توقيع جميع أعضاء اللجنة.

د- يرصد المشرف العلامة النهائية وفقاً للفقرات أعلاه.