

وصف المقرر

الكلية			الاعمال		
القسم			إدارة الاعمال		
اسم المقرر			الرمز	302411	متطلب سابق
الساعات المعتمدة			نظري	**	عملي
منسق المقرر			أ.د. علي فلاح الزعبي		
المدرسون			أ.د. علي فلاح الزعبي		
وقت المحاضرة			المكان	F212	شكل الحضور
الفصل الدراسي			تاريخ الإعداد	2024/10/1	تاريخ التعديل
شكل التعليم			☒ وجهي ☐ مدمج ☐ عن بُعد		
وصف المقرر المختصر:					
يهدف هذا المساق الى دراسة موضوع ادارة الجودة الشاملة والاسس العلمية وفهم نظرياتها واهميتها وفلسفتها ومنهجيتها حيث تساهم في تحقيق أهداف المنظمات الصناعية في البقاء والاستمرار وتحقيق الأرباح و الحفاظ على الية التحسين المستمر للمنظمة، حيث ان الجودة الشاملة تشمل مشاركة جميع الادارات والموظفين في تحسين العمليات والمنتجات، فهي تساعد على تقليل التكاليف وتلبية رغبات العميل وتوقعاتهم واصحاب المصلحة الاخرين في المؤسسة . وسيتعلم الطالب كيف يمكن للمنظمات التطوير التميز واستخدام التقنيات من خلال ادوات التحسين المستمر وادارة العمليات المختلفة والطرق العلمية لتحقيق الجودة، والاستراتيجيات لتحسين الجودة التي تعتبر نهج مستدام للمنافسة وتحسين الكفاءة في المنظمة وتركيز على العميل وتوطيد العلاقة مع الموردين وتمكين العاملين وفرق الجودة وقياس الاداء . تمكن المهارات المعرفية والتحليلية المكتسبة في هذا المساق الطلاب من توفير القيادة في تشكيل ثقافة الجودة داخل المنظمة وتحديد فعالية مبادرات الجودة مثل Total QM , Six Sigma لتحكم في العمليات وعلاقات العملاء والرقابة ، كما تتناول معايير لمنظمة الدولية للمواصفات (الايزو) والجوائز الدولية للجودة .					
اهداف المقرر:					
يهدف المساق إلى ما يلي: بعد دراسة هذا المساق ينبغي أن يكون الطالب قادرا على: - توضيح مفهوم الجودة ، وأهميتها، ومكانتها في المنظمة، وعلاقتها بتحقيق التميز وتوضيح لأهم الأصول العلمية للشراء بداية بالشراء بالجودة المناسبة، ثم الشراء بالكمية والسعر والوقت المناسبين، وتوضيح أهم طرق واجراءات اختيار مصادر التوريد المناسبة. - تعريف الطلبة بأهم الطرق وادوات الاحصائية المتعلقة بالجودة و التي يمكن استخدامها في التخطيط للشراء والرقابة. - ابراز دور ادارة الجودة الشاملة في مناحي الحياة. - خلق شخصية قيادية لدى الطلبة قادرة على تحقيق متطلبات الجودة واهدافها . - معرفة الطالب بالمعايير الدولية للايزو 9001 وتطبيق المعايير Six Sigma - كيفية تشكيل فرق العمل للجودة معرفة اهميتها داخل منظمات الاعمال .					

مخرجات التعلم CILOs
المعرفة -الفهم النظري

a1. ان يوضح الطالب اهمية المفاهيم المتعلقة بادارة الجودة في المنظمات الاعمال واستراتيجية بناء دور لادارة جودة شاملة للمؤسسة .
المعرفة -التطبيق العملي
a2. ان يتعرف الطالب على بعض الحالات العملية الواقعية على ارض الواقع في شركات عالمية او وطنية قامت بعملية تطبيق الجودة بحذافيرها والتطور التاريخي للجودة حتى يومنا هذا.
مهارات -الحل العام للمشكلات والمهارات التحليلية
b1. قدرة الطالب على تحديد آليه عمل الجودة ببدائل لاساليب واجراءات في المنظمات من خلال التطوير والتحسين المستمر وتحديد الفروقات بين المنظمات التقليدية التي لم تتبنى نظام الجودة والمنظمات الحديثة التي تبنت انظمة الجودة الحديثة.
مهارات -الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات والاتصالات والحسابات
b2 . ادراك الطالب لاهمية الوقت وكيفية التنظيم وقته تحت ضغط العمل ببرنامج لتسهيل مهمة تحقيق معايير الجودة باستخدام التكنولوجيا الحديثة التي توفر من الوقت المهدور بالتواصل مع الآخر .
الكفايات: الحكم الذاتي والمسؤولية والسياق
c1. يؤمن الطالب بدوره الفاعل في آلية اتخاذ القرار المناسبة لاختيار قرار سليم لادارة الوقت وادارة فريق العمل وجميع المهارات الادارية والتشاركية لانجاح وتحقيق معايير الجودة المطلوبة
طرق التعلم والتعليم
دراسة حالة ☐ مشروع بحثي ☐ عن بُعد متزامن ☐ عصف ذهني ☐ محاضرات وجاهية ☐ زيارة ميدانية ☐ حل المشكلات ☐ عن بُعد غير متزامن ☐ مناقشات ☐ استخدام فيديو ☐
طرق التقييم
واجب بيتي ☐ اختبار مختبر ☐ امتحان قصير ☐ تقييم تكويني ☒ الامتحان النهائي ☐ امتحان المنتصف ☐ تقديم عرض ☐ تقييم مشروع ☐

محتوى المقرر:					
أسبوع	ساعات	مخرجات	المواضيع	طرق التعلم والتعليم	طرق التقييم
1	3	a1+a2	الفصل الأول : مدخل الى ادارة الجودة الشاملة – الأسس والمفاهيم	محاضرات وجاهية+عصف ذهني+مناقشات	امتحان قصير
2	3	a1+a2	الفصل الثاني : تنظيم إدارة الجودة الشاملة و تشكيل مجلس الجودة وبناء فرق العمل	المناقشة والحوار ، التعلم من خلال الاستفسار، والتعلم المباشر	وظائف بيتية وجماعية ونقاش فردي وجماعي
3	3	a1+a2	الفصل الثالث : التغيير وإدارة الجودة الشاملة	محاضرات وجاهية+عصف ذهني+مناقشات	امتحان قصير
4	3	a2+b1	الفصل الرابع : التركيز على العميل	المناقشة والحوار ، التعلم من خلال الاستفسار، والتعلم المباشر	وظائف بيتية وجماعية ونقاش فردي وجماعي
5	3	a2+b1	الفصل الخامس : القيادة وإدارة الجودة الشاملة	محاضرات وجاهية+عصف ذهني+مناقشات	امتحان قصير
6	3	a2+b1	الفصل السادس : الموارد البشرية في إدارة الجودة الشاملة	المناقشة والحوار ، التعلم من خلال الاستفسار، والتعلم المباشر	وظائف بيتية وجماعية ونقاش فردي وجماعي
7	3	a1+a2+b1+b2+c1	الفصل السابع : العلاقات مع الموردين ودراسة اليه ادارة العملاء وتفعيل مبدا الجودة معهم	محاضرات وجاهية+عصف ذهني+مناقشات	امتحان قصير+ امتحان المنتصف

وظائف بيتية وجماعية ونقاش فردى وجماعى	المناقشة والحوار، التعلم من خلال الاستفسار، والتعلم المباشر	الفصل الثامن: التحسين المستمر	a2+b1	3	8
امتحان قصير	محاضرات وجاهية+عصف ذهنى+مناقشات	الفصل التاسع: تطبيق إدارة الجودة الشاملة وتكاليف الجودة	b2+c1	3	9
وظائف بيتية وجماعية ونقاش فردى وجماعى	المناقشة والحوار، التعلم من خلال الاستفسار، والتعلم المباشر	الفصل العاشر: الضبط الاحصائي للجودة الشاملة	b2+c1	3	10
وظائف بيتية وجماعية ونقاش فردى وجماعى	المناقشة والحوار، التعلم من خلال الاستفسار، والتعلم المباشر	الفصل الحادى عشر: جوائز الجودة الشاملة عالميا ومحليا	b1+c1	3	12
تقديم عرض	عروض تقديمية+مناقشات	عروض الطلبة الفصلية	b2+c1	3	12
تقديم عرض	عروض تقديمية+مناقشات	عروض الطلبة الفصلية	b2+c1	3	13
تقديم عرض	عروض تقديمية+مناقشات	عروض الطلبة الفصلية	a1+b2+c 1	3	14
الامتحان النهائى	الامتحان النهائى	الامتحانات حسب التقويم الجامعى.	a1+a2+b 1+b2+c1	3	15

المكونات:	
جودة ، محفوظ، (2023). إدارة الجودة الشاملة مفاهيم وتطبيقات ، دار المسيرة، عمان، الأردن.	الكتاب
- حمود ، خضير (2018). إدارة الجودة الشاملة ، كلية التجارة، جامعة القاهرة، القاهرة، جمهورية مصر العربية. - العلى، عبد الستار ، (2016). تطبيقات في إدارة الجودة الشاملة ، دار وائل للنشر والتوزيع، عمان، الأردن. - العلاونة، على سليم وزويلف، مهدي حسن (2013) ، إدارة الشراء والتخزين، مكتبة المجتمع العربى ، عمان، الأردن. - Chapman, steve, Arnold, Tony, Gatewood, Ann & Clive Lloyd (2019). Introduction to Materials Management ,8th Edition, Pearson Education Limited, Harlow, England. - Flynn, Anna (2015). Purchasing and Supply Management, 14th Edition, McGraw-Hill Education, New York. - Shridhara Bhat (2009). Materials Management, 4th edition, Himalaya Pub House, Bombay, India. - Mc Donald, Stan (2009). Materials Management: An Executive's Supply Chain Guide, John Wiley& Sons, Inc., Hoboken, New Jersey..	المراجع
جميع المواقع الالكترونية والمقالات المتعلقة عملية إدارة الجودة الشاملة جودة ، محفوظ، (2022). إدارة الجودة الشاملة مفاهيم وتطبيقات ، دار المسيرة، عمان، الأردن.	موصى به للقراءة
موجودة على /e- learning Microsoft teams	مادة الكترونية
Google scholar / Google/محركات البحث	مواقع اخرى

خطة تقييم المقرر		
طرق التقييم	الدرجة	المخرجات

a1	a2	b1	b2	c1		
10	10		5	5	30%	الامتحان الأول (المنتصف)
						الامتحان الثاني (إذا توفر)
15	11	7	7	10	50%	الامتحان النهائي
					20%	أعمال الفصل
	5					الوظائف
						حالات للدراسة
		5				المناقشة والتفاعل
						أنشطة جماعية
						امتحانات مختبرات ووظائف
			5			عروض تقديمية
				5		امتحانات قصيرة
25	26	12	17	20		المجموع

الانتحال:

الانتحال أو السرقة الأدبية هو أن يأخذ شخص ما عملاً لشخص آخر ويدعي أنه عمله. يوجد في الجامعة سياسة صارمة بشأن الانتحال، وإذا تم اكتشاف الانتحال بالفعل، سيتم تطبيق هذه السياسة. العقوبات تنطبق أيضاً على أي شخص يساعد شخصاً آخر على ارتكاب الانتحال (على سبيل المثال عن طريق السماح لشخص ما بنسخ التعليمات البرمجية الخاصة بك عن علم). يختلف الانتحال عن العمل الجماعي حيث يشارك عدد من الأفراد الأفكار حول كيفية تنفيذ المقررات الدراسية. نشجعك بشدة على العمل في مجموعات، وبالتأكيد لن تتم معاقبتك على ذلك. هذا يعني أنه يمكنك العمل معاً في عمل مشروع أو إنجاز وظيفة. المهم هو أن يكون لديك فهم كامل لجميع جوانب البرنامج المكمل. من أجل السماح بالتقييم الصحيح يجب عليك الالتزام بدقة بمتطلبات عمل المشروع أو الوظيفة كما هو موضح أعلاه ومفصل. هذه المتطلبات موجودة لتشجيع العمل الجماعي، والفهم الفردي، وتسهيل التقييم الفردي، ومنع الانتحال.